INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	02
FECHA:	30/may/2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.992 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Catalina Barona Pereira
CÉDULA:	1.130.623.573 de Cali
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de espacios territoriales con enfoque de género y diferencial dirigidos a mujeres en Santiago de Cali" BP26005432

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Apoyar técnicamente y orientar la elaboración y/o revisión de documentos técnicos, análisis de datos, sistematización y socialización de información relacionada con los proyectos del Empréstito a cargo de la Subsecretaría de Equidad de Género, en articulación con los diferentes equipos del organismo.
   - Revisé y complementé el Requerimiento Técnico de las adecuaciones de Casa Matria Juanambú. Este documento es el insumo para el montaje del del proceso de licitación pública de la obra a ejecutar en la Casa. (La información se encuentra relacionada en el Anexo No. 1.1)
   - Apoyé técnicamente la elaboración de la matriz para solicitar asignación en PAA de los cinco proyectos financiados con recursos del empréstito por parte de la Subsecretaría de Equidad de Género. (La información se encuentra relacionada en el Anexo No. 1.2)
2. Realizar acompañamiento técnico y seguimiento a la implementación de los proyectos vinculados al Empréstito a cargo de la Subsecretaría de Equidad de Género.
   - Realicé acompañamiento técnico a la implementación de los proyectos vinculados al Empréstito, mediante la consolidación de la información contractual de los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Equidad de Género. (La información se encuentra relacionada en el Anexo No. 2.1)
   - Realicé acompañamiento técnico a la implementación de los proyectos financiados con recursos del empréstito, mediante la actualización y consolidación de la Línea de Tiempo de Casa Matria Juanambú. Este insumo se realizó para la Oficina del Empréstito de la Alcaldía de Cali. (La información se encuentra relacionada en el Anexo No. 2.2)
3. Realizar acciones de gestión y articulación con los diferentes organismos de la administración distrital para la implementación y divulgación de los proyectos del Empréstito a cargo de la Subsecretaría de Equidad de Género.
   - Realicé acciones de articulación con la UAG de la Secretaría de Bienestar Social, mediante la proyección y envío del cronograma de contratación de la obra de Casa Matria Juanambú. Este documento será

insumo para el montaje de la licitación pública. (La información se encuentra relacionada en el Anexo No. 3)

4. Realizar seguimiento, monitoreo y reporte de avances, retrasos y acciones desarrolladas en el marco de los proyectos del Empréstito a cargo de la Subsecretaría de Equidad de Género.

   - Realicé acciones de seguimiento y acompañamiento a los proyectos del Empréstito, mediante la revisión del requerimiento técnico de los proyectos de los Centros de Lavado y las Aulas Interactivas que serán financiadas con recursos del Empréstito. Estos serán los insumos base para los pliegos de las licitaciones públicas. (La información se encuentra relacionada en el Anexo No. 4)

5. Apoyar la elaboración de respuestas a derechos de petición, requerimientos de organismos de control, solicitudes de particulares y demás peticiones que sean dirigidas a la Subsecretaría de Equidad de Género y que guarden relación a los proyectos del Empréstito.

   - Brindé apoyo en la consolidación de la información de los proyectos del Empréstito a cargo de la SSEG en el cuadro de control solicitado por parte de la Oficina de Empréstito a la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social. (La información se encuentra relacionada en el Anexo No. 5)

6. Participar de las actividades, reuniones de planeación y coordinación que se agenden con relación a la implementación de los proyectos del Empréstito a cargo de diferentes equipos de la Subsecretaría de Equidad de Género.

   - Participé en la reunión con el equipo Administrativo y el Arquitecto Fabián Ortiz, para la revisión de los trámites relacionados con presupuestos, pagos y cronogramas de los proyectos financiados con recursos del Empréstito a cargo de la SSEG, dicha reunión se llevó a cabo el 23 de mayo de 2025. (La información se encuentra relacionada en el Anexo Nro. 6)

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

   - Entregué de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

   - Brindé apoyo en el montaje y consolidación de la presentación sobre los proyectos del Empréstito a cargo de la SSEG, este insumo provee información actualizada sobre el estado de cada uno de los proyectos en sus diferentes estados. (La información se encuentra relacionada en el Anexo Nro. 8)

CATALINA BARONA PEREIRA
CC NO. 1.130.623.573 DE CALI (VALLE)